



Conseiller/conseillère ventes en informatique/bureautique/mobilier

1 poste Amos / 40h semaine

Nous sommes actuellement à la recherche d'une personne pour compléter notre équipe de vente à notre magasin d'Amos. L'organisation emploie actuellement près de 75 personnes à travers ses différentes succursales. Boutique du bureau Gyva inc. est plus que jamais, en pleine expansion.

DESCRIPTION

Sous l'autorité du Directeur des ventes, le conseiller aux ventes informatique/bureautique/mobilier aura la responsabilité de développer et d'entretenir les relations avec la clientèle actuelle et future de l'entreprise. Le titulaire aura la responsabilité de la mise en marché de la marchandise informatique et bureautique. Il devra également apporter un support au Directeur des ventes dans toutes autres tâches connexes.

TÂCHES

- Accueillir et déterminer adéquatement les besoins des clients en matière de produits et de services informatiques et bureautiques ;
- Rencontrer les clients pour leur présenter les produits et services de l'entreprise
- Conseiller les clients en leur présentant une description des avantages des produits et services ainsi que de leur utilisation ;
- Renseigner les clients sur les prix, sur les garanties offertes et rédiger les contrats de vente ;
- Effectuer un suivi auprès des clients après la vente ;
- Se tenir à l'affût des nouvelles technologies ainsi que des tendances du marché.

COMPÉTENCE

- Détenir un cours en vente ;
- Expérience d'une à trois années dans le domaine de la vente ;
- Connaissance et intérêt dans les produits et services informatiques et bureautiques ;
- Aptitude pour la vente et une facilité de communication ;
- Aptitude pour le travail d'équipe et la coopération ;
- Dynamisme, autonomie et sens de l'organisation ;
- Bilinguisme autant à l'oral qu'à l'écrit (un atout).

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 1^{er} décembre 2011, à l'attention de M. Denis Lavoie, soit par la poste (221 principale Sud, Amos (Québec) J9T 2L8), par courriel ressourceshumaines@gyva.ca ou par télécopieur (819-732-8298) *seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.*